

SA Anija Valla Spordimaailm

Sporditegevuse edendamiseks toetuste eraldamise kord

§ 1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korra eesmärgiks on korraldada ja edendada rahva kehalist ja vaimset vormi, sportlikku eluviisi ja noorte sportliku eneseteostust Anija vallas.
- 1.2. Kord reguleerib sporditegevuse edendamiseks toetuse taotlemist, taotluste menetlemist, toetuste eraldamist ja järelevalvet toetuse sihipärase kasutamise üle.
- 1.3. Toetuste andmise eesmärgiks on spordialade propageerimine ja spordimeisterlikkuse tõstmine ning pakkuda Anija valla elanikele sportliku ajaveetmist heal tasemel treeningprotsessis.
- 1.4. Toetusteks eraldab rahalised vahendid Sihtasutusele Anija Vallavalitsus vastavalt eelarveaasta rahalistele võimalustele.

§ 2. Toetuste liigid

- 2.1. Tegevustoetus – taotleja igapäevase tegevuse korraldamiseks, arendamiseks, tutvustamiseks ja tegevuse jätkusuutlikkuse tagamiseks.
- 2.2. Ühekordne toetus – spordiürituse korraldamiseks Anija vallas, spordivõistlusest või spordilaagrist osavõtmiseks.
- 2.3. Projektitoetus – fondidest ja programmidest rahastatavate projektide kaasfinantseerimiseks.

§ 3. Taotlejad ja neile esitatavad nõuded

- 3.1. Toetust võivad taotleda:

Taotleja on registreeritud Eesti Spordiregistrisse ja uuendanud nõuetekohaselt andmed.

- 3.1.1. Anija vallas registreeritud ja tegutsev juriidiline isik, kelle põhikirjaliste eesmärkide hulka kuulub Anija valla elanikele sporditegevuse võimaluste pakkumine;
- 3.1.2. väljaspool Anija valda registreeritud juriidiline isik, kelle korraldatavast sporditegevusest saavad Anija valla elanikud olulist kasu;
- 3.1.3. füüsilisest isikust sportlane, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Anija vald ja kes on edukalt esinenud suurvõistlusel.
- 3.2. Punktides 3.1.1 ja 3.1.2 nimetatud taotleja peab olema kantud Eesti spordiregistrisse ning tema andmed peavad olema nõuetekohaselt uuendatud.
- 3.3. Kõigi taotlejate toetatav tegevus peab olema kooskõlas Anija valla ning SA Anija Valla Spordimaailm arengukavadega.

§ 4. Toetuse taotlemine

- 4.1. Toetuse saamiseks tuleb Sihtasutusele esitada vormikohane taotlus (Lisa 1).
- 4.2. Taotlus järgmiseks aastaks tegevustoetuse ja/või ühekordse toetuse saamiseks esitatakse hiljemalt jooksva aasta 20. oktoobriks.
- 4.3. Projektitoetuse taotlusi saab esitada aasta jooksul.
- 4.4. Juriidilise isiku nimel taotleb esindusõiguslik juhatuse liige, füüsiline isik esitab taotluse enda nimel. Taotlus esitatakse elektrooniliselt ja allkirjastatakse digitaalselt.

§ 5. Abikõlblikud tegevused ja kulud

- 5.1. Tegevus, millele toetust taotletakse, toimub üldreeglina Anija valla haldusterritooriumil või tegevus, mis esindab Anija valda.
- 5.2. Tegevus on suunatud Anija valla alalistele elanikele, eelkõige noortele ja on nende huvides.

- 5.3. Tegevus, mida tehakse Anija Vallavalitsuse ettepanekul.
- 5.4. Tegevused ja kulud, mis on otseselt vajalikud toetuse eesmärkide saavutamiseks.
- 5.5. Projektitoetuse saamiseks peab toetatav objekt või tegevus olema kohalikul tasandil prioriteetne ja sisalduma Anija valla arengukavas.
- 5.6. Toetust võib kasutada muudest fondidest ja programmidest rahastatavate projektide oma- ja kaasfinantseeringu katteks.
- 5.7. Ühekordset ja projektitoetust võib taotleda ja kasutada nende tegevuste ja kulude osas, mida tehakse pärast lepingu sõlmimist.
- 5.8. Tegevustoetust võib erandjuhtudel kasutada nende tegevuste ja kulude osas, mida tehakse enne lepingu sõlmimist, kusjuures tegevused peavad olema taotluses näidatud.

§ 6. Mitteabikõlblikud tegevused ja kulud

Abikõlblikud ei ole järgmised tegevused ja kulud:

- 6.1. personalikulud va treenerite ja spordikohtunike töötasud;
- 6.2. põhivara soetamine tegevustoetuse eest;
- 6.3. toitlustuskulu;
- 6.4. erisoodustusena käsitletav kulu ja kaasnevad maksud;
- 6.5. trahvide, kohtukulude, viiviste tasumine;
- 6.6. tegevuse või projekti elluviimise seisukohast põhjendamata muud kulud.

§ 7. Toetuse eraldamise põhimõtted

- 7.1. Kavandatava tegevuse kestvus on kuni üks aasta.
- 7.2. Tegevus on selgete eesmärkidega ja eelarvestatud kulud on põhjendatud.
- 7.3. Lastele ja noortele vanuses 6-19 aastat suunatud tegevust rahastatakse laste arvust ja treeningu korraldusest tulenevalt. Toetuse suurus sõltub Sihtasutusele eraldatud rahaliste vahendite mahust ja rahastatavate taotluste kogumaksumusest.
- 7.4. Tegevuse vajalikkus laiemale sihtgrupile on põhjendatud ja vastav avalikele huvidele.
- 7.5. Tegevuse uudsus ja järjepidevus.
- 7.6. Ürituse uudsus ja korduvus.
- 7.7. Tegevuse ja/või organisatsiooni jätkusuutlikkus.
- 7.8. Tegevuseks on olemas taotleja omafinantseering.
- 7.9. Tegevuseks on taotletud või taotletakse ka kaasfinantseeringuid.
- 7.10. Fondidest ja programmidest rahastamise osatähtsusest ja tõenäosusest ning taotleja võimekusest projekti elluviimisel ja edasist jätkusuutlikkust.
- 7.11. Projekti objekti või tegevuse sisalduvust valla arengukavas ja/või olulisust Anija valla üldise arengu seisukohalt.
- 7.12. Taotluste rahuldamiseks Sihtasutusele eraldatud rahaliste vahendite maht.

§ 8. Taotluse menetlemine

- 8.1. Esitatud taotlused vaatab läbi Sihtasutuse juhatus.
- 8.2. Esitatud taotluste nõuetele vastavust kontrollitakse 10 tööpäeva jooksul ning teade vastavusest või puuduste esinemisest saadetakse taotlejale e-posti teel.
- 8.3. Puuduste kõrvaldamiseks antakse aega kuni 10 tööpäeva. Menetlus toetuse saamiseks lõpetatakse kui taotleja ei ole talle antud tähtjaks puudusi kõrvaldanud.
- 8.4. Nõuetele vastavatele taotlustele toetuse eraldamise, osalise rahastamise või toetuse mitteeraldamise otsustab Sihtasutuse nõukogu hiljemalt 10 tööpäeva jooksul peale Anija valla eelarve kinnitamist.

8.5. Toetuse eraldamise, osalise rahastamise või toetuse mitteeraldamise taotlustele, mis on esitatud muul ajal (v.t. p.4.3.) otsustab Sihtasutuse nõukogu kord kvartalis.

8.6. Toetuse osalise rahastamise või toetuse mitteeraldamise korral teavitatakse taotlejat põjendustest e-posti teel.

8.7. Sihtasutuse nõukogu otsuse alusel sõlmitakse toetuse saajaga leping ühe kuu jooksul otsuse langetamisest (lisa 2).

§ 9. Taotluse rahuldamata jätmise alused

9.1. Taotluses nimetatud tegevus ei ole kooskõlas käesoleva korraga.

9.2. Taotluses esinenud puudused ei ole kõrvaldatud tähtaegselt.

9.3. Eelmise toetuse lepingu tingimusi on rikutud.

9.4. Samasugust tegevust on juba rahastatud.

9.5. Planeeritav tegevus on vähese efektiivsusega sätestatud eesmärkide täitmiseks.

9.6. Sisuliselt sarnaste taotluste hulgas ei ole esitatud taotlus mõjusaim.

9.7. Taotlus sisaldab tegevuskavas üritusi ja eelarvestatud kulusid, mis ei ole tegevuse eesmärki silmas pidades otseselt vajalikud või on ilmselgelt ülemäärased.

9.8. Üritus(ed) ja/või tegevus(ed) on juba toimunud.

9.9. Taotluse rahuldamiseks puuduvad rahalised vahendid.

§ 10. Aruandlus ja järelvalve

10.1. Toetuse saaja esitab lepingus nimetatud tähtajaks Sihtasutusele toetuse kasutamise kohta aruande (lisa 3).

10.2. Aruandes esitatakse andmed toetuse, oma- ja kaasfinantseeringu kasutamise kohta.

10.3. Toetuse kasutamise perioodilist ja lõpparuande kontrolli toetuse sihipärase kasutamise ja lepingu tingimustele vastavuse üle teostab sihtasutus.

10.4. Sihtasutusel on õigus saada lisateavet toetuse kasutamise kohta ja nõuda kuludokumentide esitamist.

10.5. Sihtasutusel on õigus nõuda toetus tagasi, kui

1) toetust ei ole kasutatud sihipäraselt;

2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;

3) taotleja on oma majandustegevuse lõpetanud enne selle kalendriaasta lõppu, milleks toetus eraldati;

4) muudel lepingus sätestatud juhtudel.

10.6. Toetuse saaja on kohustatud kalendriaasta jooksul kasutamata jäänud toetuse sihtasutusele tagasi maksma või esitama hiljemalt 1.detsembriks põhjendatu avalduse eraldatud toetuse kasutamata jäägi üleviimiseks järgmise aasta toetuseks.

10.7. Sihtasutus võib pikendada toetuse kasutamise perioodi kuni üks aasta.

10.8. Toetuse saajad avalikustatakse Sihtasutuse veebilehel.

LISAD

Lisa 1 Sporditegevuse edendamise toetuse taotlus

Lisa 2 Sporditegevuse edendamiseks toetuse eraldamise leping

Lisa 3 Sporditegevuse edendamiseks saadud toetuse kasutamise aruanne